

ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

г. Кемерово, ООО «Медицинский Центр «Эмилия»

29.08.2017г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика конфиденциальности персональных данных (далее – Политика) действует в отношении всей информации, которую Сайт ООО «Медицинский Центр Эмилия», расположенный на доменном имени <http://mc-emilia.ru/>, может получить о Пользователе во время использования сайта, его программ и продуктов.

1.2. Использование Пользователем Сайта означает согласие с настоящей Политикой и условиями обработки его персональных данных.

1.3. В случае несогласия с условиями Политики Пользователь должен прекратить использование Сайта.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. **Администрация сайта** – уполномоченные сотрудники, управляющие сайтом, действующие от имени ООО «Медицинский Центр «Эмилия»

2.2. **Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.3. **Обработка персональных данных** – любое действие (операция) с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2.4. **Конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения требование не допускать их распространения без согласия субъекта.

2.5. **Пользователь** – лицо, имеющее доступ к Сайту и использующее его.

3. ПРЕДМЕТ ПОЛИТИКИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

3.1. Настоящая Политика устанавливает обязательства Администрации по неразглашению и обеспечению режима защиты конфиденциальности персональных данных.

3.2. Персональные данные предоставляются Пользователем путём заполнения форм на Сайте и включают в себя:

- Фамилию, имя, отчество;
- Контактный телефон;
- Адрес электронной почты;
- Дату рождения;
- Адрес проживания (при необходимости);
- Паспортные данные (при необходимости оформления договора).

3.3. Сайт защищает данные, которые автоматически передаются при посещении страниц:

- IP-адрес;
- Информация из cookies;
- Информация о браузере и времени доступа.

4. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

4.1. Персональные данные используются Администрацией в целях:

- Идентификации Пользователя для оформления записи на прием и заключения договора оказания услуг.
- Предоставления доступа к персонализированным ресурсам Сайта.
- Установления обратной связи (уведомления о статусе записи, напоминания).
- Определения местонахождения Пользователя для обеспечения безопасности.

- Создания учетной записи Пользователя.
- Предоставления технической поддержки.
- Рассылки новостей и специальных предложений (с согласия Пользователя).

5. СПОСОБЫ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

- 5.1. Обработка персональных данных осуществляется без ограничения срока, любым законным способом.
- 5.2. Администрация вправе передавать персональные данные третьим лицам (ООО «АЙДЕНТ», ООО «Медицина») исключительно в целях выполнения заказа Пользователя.
- 5.3. Персональные данные могут быть переданы уполномоченным органам государственной власти РФ только по основаниям и в порядке, установленном законодательством РФ.
- 5.4. Администрация принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональной информации от неправомерного доступа, уничтожения или изменения.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 6.1. Пользователь вправе:
- Предоставить данные для использования Сайта.
 - Обновить или дополнить предоставленную информацию в случае её изменения.
- 6.2. Администрация обязана:
- Использовать полученную информацию исключительно для целей, указанных в п. 4 настоящей Политики.
 - Обеспечить хранение конфиденциальной информации в тайне.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 7.1. Администрация несет ответственность за убытки, понесенные Пользователем в связи с неправомерным использованием персональных данных, в соответствии с законодательством РФ.
- 7.2. Администрация не несет ответственности за утрату данных, если информация стала публичным достоянием до утраты или была разглашена с согласия Пользователя.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 8.1. До обращения в суд обязательно предъявление письменной претензии. Ответ на претензию дается в течение 30 календарных дней.
- 8.2. При недостижении соглашения спор передается на рассмотрение суда по месту нахождения Администрации.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

- 9.1. Администрация вправе вносить изменения в настоящую Политику без согласия Пользователя. Новая редакция вступает в силу с момента её размещения на Сайте.
- 9.2. Все предложения и вопросы по настоящей Политике следует направлять на адрес электронной почты: mc-emilia@rambler.ru.
- 9.3. Действующая редакция Политики размещена на странице по адресу: <http://mc-emilia.ru/>.

Директор Эбауэр Т.А./

